

UBND HUYỆN GIA LÂM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06 /GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 05 tháng 01 năm 2022

V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.
- Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của đơn vị, nếu không đến trường học tập, làm việc, trong thời gian này nên ở tại nhà, hạn chế tiếp xúc với người ngoài gia đình; chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết và phải thực hiện nghiêm thông điệp “5K” của Bộ Y tế, thường xuyên khai báo y tế bằng mã QR. Lưu ý không tổ chức hoặc hạn chế tham gia các hoạt động tập trung đông người nhân dịp sơ kết, tổng kết năm học, Tết Nguyên đán Nhâm Dần, Lễ hội xuân 2022...

2. Căn cứ tình hình thực tiễn, nếu cấp độ dịch tại địa bàn chuyển sang cấp độ 3, cấp độ 4 thì linh hoạt điều chỉnh kịp thời phương án từ dạy, học trực tiếp sang dạy, học trực tuyến đồng thời thông báo kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết và thực hiện.

3. Chủ động xây dựng phương án, phân công nhiệm vụ cụ thể, các bước tiến hành xử lý các trường hợp F0, F1, F2 trong trường học theo đúng Hướng dẫn liên ngành số 21306/HDLN-YT-GDDĐT ngày 03/12/2021 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Y tế. Sau đó khẩn trương ổn định tình hình để nhà trường trở lại học bình thường theo kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lâm;
- Như trên;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Thúy Hồng

LƯU Ý CÁC BƯỚC XỬ LÝ F0, F1, F2 TRONG TRƯỜNG HỌC

(Theo Hướng dẫn liên ngành số 21306/HDLN-YT-GDDT ngày 03/12/2021)

I. HƯỚNG DẪN XỬ LÝ F0

1. Xử lý F0 tại trường học

Bước 1. Báo cáo ngay cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương.

Bước 2. Yêu cầu F0 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 01 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế.

Bước 3. Hướng dẫn F0 di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 4. Phong tỏa tạm thời toàn bộ trường, lớp nào ở yên lớp đó.

Bước 5. Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch. Tách F0 để cách ly, điều trị theo quy định.

Bước 6. Phối hợp cơ quan y tế địa phương tiếp tục điều tra, truy vết, lấy mẫu, cách ly, rút gọn phạm vi phong tỏa phù hợp với các trường hợp bệnh cụ thể. Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan theo hướng dẫn của y tế địa phương.

Bước 7. Lập danh sách toàn bộ các trường hợp F1 (tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F0 được coi là F1) và thực hiện cách ly theo quy định.

Bước 8. Tổ chức truy vết và lập danh sách F2, hướng dẫn F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Bước 9. Nhà trường căn cứ đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của cơ quan y tế, tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

* Đối với các trường hợp là F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện thì tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà/nơi lưu trú đủ 14 ngày thì mới trở lại trường học tập, làm việc.

2. Xử lý F0 ngoài giờ học, làm việc

Bước 1. Báo cáo ngay cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương.

Bước 2. Tạm thời dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường, đặc biệt khu vực học tập, làm việc của F0, đồng thời phối hợp với y tế địa phương thực hiện điều tra truy vết, lập danh sách F1, F2 và tổ chức xét nghiệm.

Bước 3. Chờ kết quả xét nghiệm của F1, F2.

Bước 4. Nhà trường căn cứ đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của cơ quan y tế, tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

3. Xử lý các trường hợp nghi ngờ là F0 tại trường học

Bước 1. Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 2. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm, học sinh của lớp, người xung quanh. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.



Bước 3. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 cho trường hợp nghi ngờ và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

Bước 4. Lập danh sách học sinh cùng lớp, người tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1 nếu người nghi ngờ trở thành F0.

Bước 5. Nếu người bị nghi ngờ có kết quả xét nghiệm âm tính thì việc dạy và học trở lại bình thường; nếu người nghi ngờ có kết quả xét nghiệm dương tính, trở thành F0 thì các bước xử lý theo “mục 1. Xử lý F0 tại trường học”.

II. HƯỚNG DẪN XỬ LÝ F1 TẠI TRƯỜNG HỌC

Bước 1. Báo cáo ngay cho BCĐ phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương.

Bước 2. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho F1, học sinh của lớp, người xung quanh. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

Bước 3. Hướng dẫn F1 di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 4. Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

Bước 5. Phối hợp Trạm Y tế xã/phường/thị trấn thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên sàng lọc ngay tại phòng cách ly tạm thời trước khi lấy mẫu để khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR; tiếp đó phối hợp vận chuyển đi cách ly y tế theo quy định.

Bước 6. Truy vết và lập danh sách F2 (tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học có F1 được coi là F2).

Bước 7. Các trường hợp F2 tạm thời không di chuyển ra khỏi lớp, chờ hướng dẫn của ngành y tế. Tất cả các trường hợp F2 có biểu hiện nghi ngờ như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...phải được lấy mẫu xét nghiệm RT-PCR. Phối hợp hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Bước 8. Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan.

Bước 9. Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 là âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Toàn bộ nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, lưu ý: tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại trường học. Nếu F1 có kết quả xét nghiệm dương tính, trở thành F0 thì các bước xử lý theo “phần I, mục 1. Xử lý F0 tại trường học”

III. HƯỚNG DẪN XỬ LÝ F2 TẠI TRƯỜNG HỌC

Bước 1. Hướng dẫn đưa F2 đến phòng cách ly tạm thời; phối hợp với cơ quan y tế để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu có biểu hiện triệu chứng.

Bước 2. Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, chờ kết quả xét nghiệm của F1.

Bước 3. Nếu kết quả xét nghiệm F1 là âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Nếu F1 có kết quả dương tính thì các bước xử lý theo mục II.

Lưu ý: đối với những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch./.

